Fraunhofer AUSTRIA

# Research Associate im Bereich **»Produktionsplanung und Auftragsmanagement«** Schwerpunkt **»Digitale Prozesse«** (w/m/d)

Wien | Vollzeit 38,5 h | € 3.963,00 brutto

Die **Fraunhofer Austria Research GmbH** ist ein etablierter und innovativer Forschungspartner für die österreichische Industrie. In den Geschäftsbereichen *Logistik und Supply Chain Management*, *Fabrikplanung und Produktionsmanagement*, *Arbeitsgestaltung und Digitalisierung* in Wien, *Visual Computing* in Graz und *KI4LIFE* in Klagenfurt, sowie *Digitale Transformation der Industrie* in Wattens arbeiten wir an anwendungsorientierten Lösungen zum Nutzen der Wirtschaft und zum Vorteil der Gesellschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams **Produktionsplanung und Auftragsmanagement in Wien** suchen wir engagierte und qualifizierte Mitarbeiter:innen **(38,5 h/Woche)**.

## Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung individueller Konzepte im **Bereich Produktionsplanung und -steuerung**
- Gestaltung und Weiterentwicklung **digitaler Geschäftsprozesse mit Einsatz modernster IT- und KI-Technologien**
- Leitung von Projekten, überwiegend im österreichischen Raum
- Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team sowie unterschiedlichen Stakeholdern
- **Analyse, Design und Optimierung von Geschäftsprozessen** entlang der Wertschöpfungskette
- Mitarbeit in öffentlich geförderten Forschungsprojekten mit Schwerpunkt auf nachhaltige Produktionssysteme
- Identifikation und Bewertung neuer Technologien zur Steigerung der Effizienz bestehender Produktionsprozesse

## Ihr Profil

- **Einschlägiges abgeschlossenes Studium** z.B. (Master oder vergleichbar)
- Erste Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen von Vorteil
- Kenntnisse in der **Gestaltung, Analyse** und **Digitalisierung von Geschäftsprozessen unter Einsatz moderner IT- und KI-Technologien**
- Erfahrung mit **betrieblichen IT-Systemen (z. B. ERP-, MES- oder APS-Systeme)** und deren Anwendung in Produktions- oder Logistikumgebungen wünschenswert
- Vertrautheit mit **Modellierungs- und Prozessmapping-Standards** (z. B. UML, BPMN) von Vorteil
- Sichere Kommunikation in deutscher und englischer Sprache, in Wort und Schrift
- Verlässlichkeit, Eigenverantwortung und Reisebereitschaft
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten sowie an einer **möglichen Promotion in Kooperation mit der TU Wien**

## Wir bieten

- Offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einer etablierten Forschungseinrichtung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, engagierten und kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Gestaltungsspielraum für innovative Ideen
- Weiterbildungskultur mit vielfältigem Angebot zur persönlichen Entwicklung
- Mitarbeiter-Benefits

## Facts

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem außeruniversitären Forschungs-KV. Das kollektivvertragliche **Mindestgehalt beträgt derzeit EUR 3.963,00 – (brutto/Monat, 38,5 h Vollzeit)**. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Möglichkeit einer Überzahlung bzw. Höherstufung.

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten und über Ihre Ausbildung richten Sie bitte z.H. **Herr Dipl.-Ing. Alexander Gaal** per E-Mail an **jobs@fraunhofer.at**.

Sie sind neugierig und kreativ und möchten Ihren Ideen freien Lauf lassen? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Arbeiten bei **Fraunhofer Austria** bedeutet, innovativ sein und den Ideen freien Lauf zu lassen. Arbeiten bei **Fraunhofer Austria** bedeutet auch, sich die Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung frei einteilen zu können, es bedeutet einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in zentraler Lage sowie die Möglichkeit für Homeoffice, es bedeutet Teamgeist, Respekt und Fairness. Arbeiten bei uns bedeutet Vielseitigkeit und Abwechslung und wird nie langweilig.

### Unsere Benefits

- Arbeiten bei der weltweit größten Forschungseinrichtung für angewandte Forschung
- Freiraum für eigene Ideen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Flexibles und mobiles Arbeiten
- Arbeiten in Zentrumsnähe
- Work-Life Balance
- Offene, wertschätzende Unternehmenskultur
- Mitarbeiterveranstaltungen
- Poolfahrzeuge für Dienstfahrten und Poolparkplätze für MitarbeiterInnen