



Fraunhofer
AUSTRIA

Research Assistant

»Nachhaltige Produktion und Logistik«

Fachbereich: Produktionsplanung und Auftragsmanagement

(w/m/d)



Wien/Wattens



Teilzeit 10–20 h



€ 2.531,00 (Brutto auf VZ-Basis)

Die Fraunhofer Austria Research GmbH ist ein etablierter und innovativer Forschungspartner für die österreichische Industrie. In den Geschäftsbereichen **Fabrikplanung und Produktionsmanagement, Logistik und Supply Chain Management, Arbeitsgestaltung und Digitalisierung, Visual Computing**, sowie den beiden Fraunhofer Innovationszentren **Digitale Transformation der Industrie und Digitalisierung und Künstliche Intelligenz KI4LIFE** arbeiten wir an anwendungsorientierten Lösungen zum Nutzen der Wirtschaft und zum Vorteil der Gesellschaft.

Für das Center **Nachhaltige Produktion und Logistik** in Wien oder Wattens, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **Fabrikplanung und Produktionsmanagement**, ab sofort eine/n hilfwissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für den Fachbereich **Produktionsplanung und Auftragsmanagement** mit einem Beschäftigungsausmaß von 10-20 h/Woche.

Deine Aufgaben

- Aktive **Mitwirkung** an Projekten und **selbständige Erarbeitung von Arbeitsinhalten**
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten mit den **Schwerpunkten Produktionsplanung und Auftragsmanagement**
- Durchführung von **Datenanalysen und Auswertungen**
- Unterstützung bei **Kundenterminen**
- Administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Aktives **technisches oder ingenieurwissenschaftliches Studium** (Uni oder FH), z.B. Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik, Mathematik etc.
- Analytische, lösungsorientierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise
- **Programmierkenntnisse von Vorteil** (u.A. Python, R, JavaScript, SQL)
- Begeisterung für Themen im Bereich: **Nachhaltigkeit, Energieeffizienz und Produktionsoptimierung**
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, **speziell Excel und Powerpoint**
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Weitere Details
erfährst Du bei
einem persönlichen
Vorstellungsgespräch.

Wir bieten

- Fachliche und praxisnahe Weiterentwicklung deiner Kompetenzen im **Bereich Produktionsmanagement**
- Möglichkeit für die Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten (**Bachelorarbeit/Diplomarbeit/Masterarbeit**)
- Offenes und kollegiales Arbeitsumfeld in einer etablierten Forschungseinrichtung
- Anspruchsvolle nationale und internationale Projekte mit hohem Praxisbezug
- Gestaltungsspielraum für innovative Ideen
- Mitarbeiter-Benefits
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance

Facts

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem außeruniversitären Forschungs-KV. Das kollektivvertragliche **Mindestgehalt beträgt derzeit EUR 2.531,00 (brutto/Monat, 38,5 h Vollzeit, kein ALL-In)**. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Möglichkeit einer Überzahlung bzw. Höherstufung.

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse über bisherige Tätigkeiten und über Deine Ausbildung richte bitte z.H. **Herr Alexander Gaal** per E-Mail an **jobs@fraunhofer.at**.

Bist Du neugierig und kreativ und möchtest deinen Ideen freien Lauf lassen? Dann bewirb Dich bei uns!

Arbeiten bei **Fraunhofer Austria** bedeutet, innovativ sein und den Ideen freien Lauf zu lassen. Es bedeutet auch, sich die Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung frei einteilen zu können, es bedeutet einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in zentraler Lage sowie die Möglichkeit für Home-office, es bedeutet Teamgeist, Respekt und Fairness. Arbeiten bei uns bedeutet Vielseitigkeit und Abwechslung und wird nie langweilig.



Unsere Benefits

- | | |
|--|---|
|  Arbeiten bei der weltweit größten Forschungseinrichtung für angewandte Forschung |  Arbeiten in Zentrumsnähe |
|  Freiraum für eigene Ideen |  Work-Life Balance |
|  Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten |  Offene, wertschätzende Unternehmenskultur |
|  Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten |  Mitarbeiterveranstaltungen |
|  Flexibles und mobiles Arbeiten |  Poolfahrzeuge für Dienstfahrten und Poolparkplätze für MitarbeiterInnen |